

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Itäinen tukikohta, huoltorakennus, Tampereen Tilapalvelut Oy:n vuokrasopimuksen päivittäminen, osoitteesta Rissonkatu 2

TRE:1244/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa 1.1.2024 alkaen Tampereen Tilapalvelut Oy:lle (y-tunnus 2863261-6) vuokrasopimuksien ehtojen mukaisesti toimitilan Rissonkatu 2, 33580 Tampere, sijaitsevan Itäisen tukikohdan alueella sijaitsevan Huoltorakennuksen lämpimät tilat (rak. nro 4073) 178,8 m². Vuokrakohteen käyttötarkoitus on Tampereen Tilapalvelut Oy:n toimitila.

Tämä vuokrasopimus korvaa aiemman 1.1.2018 alkaneen kohteesta osapuolien välille solmitun vuokrasopimuksen 4073-2490-18. Aiempi sopimus päättyy 31.12.2023.

Perustelut

Tampereen kaupungin Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka on neuvotellut tilojen vuokraamisesta Tampereen Tilapalvelut Oy:lle (y-tunnus 2863261-6) osoitteesta Rissonkatu 2, 33580 Tampere, Itäisen tukikohdan alueella sijaitsevan Huoltorakennuksen lämpimät tilat (rak. nro 4073). Tilojen yhteenlaskettu pinta-ala on n. 178,8 m². Vuokrakohteen käyttötarkoitus on Tampereen Tilapalvelut Oy:n toimitila.

Vuokra-aika ja vuokranmaksuvelvollisuus alkavat 1.1.2024 ja vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa kuuden (6) kuukauden molemmin puolisella irtisanomisajalla.

Vuokrakohteen peruspääomavuokra sopimuksen alkamishetkellä on 1 285,57 euroa kuukaudessa. Tonttivuokra on 137,68 euroa kuukaudessa.

Pääoma- ja tonttivuokran lisäksi vuokralainen sitoutuu maksamaan ylläpitovuokraa, joka koostuu kiinteistöhoito- ja ylläpitovuokrasta. Arvioperusteinen ylläpitovuokra on sopimuksen alkaessa 1 072,80 euroa kuukaudessa.

Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muut tavanomaiset vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa (4073-2490-24), johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Tilapalvelut Oy/ Petri Mölsä, Tapio Seppälä, Juha Salonen P, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat, Tilaomaisuus

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 1.6.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 31.5.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
31.05.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 384

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.